



# MĚSTO BAVOROV

## **Provozní řád Panského domu – hospodářská budova Bavorov**

**Vlastník: Město Bavorov (dále jen „Město“)**

**IČ: 00250945**

**Adresa: Náměstí Míru 14, 387 73 Bavorov**

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Panský dům – hospodářská budova (dále jen "PDHB") slouží k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných veřejných i soukromých akcí.
2. Tento provozní řád stanovuje pravidla pro užívání prostor PDHB a zajištění jeho bezpečného provozu.

---

### **II. Žádost o pronájem prostor PDHB a uzavření nájemní smlouvy**

1. Zájemce o nájem prostor Panského domu – hospodářské budovy (dále jen „Žadatel“) podá písemnou žádost o krátkodobý nájem PDHB prostřednictvím rezervačního systému na webových stránkách Města Bavorov [Rezervační systém - Oficiální stránky města Bavorov](#), v níž specifikuje termín akce, účel akce a kontaktní údaje (dále jen Žádost).
2. Žádost schvaluje pověřený zástupce Města. Žádost je Žadateli potvrzena písemně prostřednictvím v Žádosti uvedené e-mailové adresy.
3. Po písemném potvrzení Žádosti ze strany Města podepíší Žadatel a Město nájemní smlouvu na pronájem PDHB, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení potvrzení Žádosti ze strany Města, nedohodnou-li se Žadatel a Město jinak (dále jen „Nájemní smlouva“). Po uzavření smlouvy se Žadatel označuje jako „Nájemce“ a PDHB jako „Předmět nájmu“).
4. Akce pořádané Městem či akce důležité pro Město mají přednost před ostatními akcemi poptávanými Žadateli. Město si vyhrazuje právo neakceptovat rezervaci bez udání důvodu.
5. Nájemné za Předmět nájmu se řídí aktuálním ceníkem Města ke dni podání Žádosti a ujednáním Nájemní smlouvy (dále jen „Ceník“ a „Nájemné“). Město má právo Ceník kdykoli dle vlastního uvážení aktualizovat.

6. Nájemní smlouva obsahuje podmínky užívání, odpovědnost Nájemce a cenu pronájmu.
- 

### **III. Základní ustanovení Provozního řádu**

1. Provozní řád zavazuje Nájemce, jakož i všechny účastníky Akce, uživatele PDHB a další osoby, kterým Nájemce umožní vstup do těchto prostor.
  2. Za dodržování Provozního řádu a Nájemní smlouvy odpovídá Nájemce. Je-li Nájemcem právnická osoba, odpovídá za dodržování Provozního řádu a Nájemní smlouvy vždy statutární zástupce Nájemce, který je povinen učinit příslušná interní opatření a jejich dodržování.
  3. Městem pověřená osoba seznámí Nájemce s tímto Provozním řádem a dalšími příslušnými předpisy před předáním a převzetím Předmětu nájmu.
  4. Nájemce se dohodne s pověřeným zástupcem Města na termínu protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu a před jeho převzetím jej prohlédne.
- 

### **IV. Vstup do předmětu nájmu**

1. Vstup do Předmětu nájmu je povolen pouze za dodržení pravidel Provozního řádu a Nájemní smlouvy, a to Nájemci a jím určeným osobám v souvislosti s přípravou a konáním akce.
  2. Nájemci budou předány klíče od PDHB. O předání a převzetí Předmětu nájmu a klíčů bude pořízen písemný protokol obsahující popis stavu Předmětu nájmu a seznam vybavení. Protokolárním předáním a převzetím Předmětu nájmu Nájemce potvrzuje, že stav a vybavení Předmětu nájmu, včetně součástí a příslušenství, odpovídá účelu nájmu dle Nájemní smlouvy a je pro potřeby Nájemce plně vyhovujícím.
- 

### **V. Zabezpečení Předmětu nájmu a Budovy, zabezpečení bezpečnosti**

1. Nájemce po celou dobu nájmu dle Nájemní smlouvy odpovídá za řádné uzavření a uzamčení Předmětu nájmu, vypnutí všech světel a spotřebičů, jakož i uzavření oken.
2. Nájemce je při své činnosti v Předmětu nájmu povinen dodržovat veškeré právní předpisy zejména (nikoliv však výlučně) platná ustanovení o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy, pokyny Města vztahující se zejména k uzamykání a ostraze PDHB, jakož i obecně závazné vyhlášky Města. Nájemce je zejména povinen seznámit se s předpisy požární

ochrany, zajistit jejich dodržování, včetně směrnic pro zajištění požární bezpečnosti PDHB, a dbát na dodržování nočního klidu.

3. Všechny osoby v Předmětu nájmu a návštěvníci Akce jsou povinni se chovat v Předmětu nájmu tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob a předcházeli škodám na majetku.
4. Město je oprávněno určit osobu, která bude osobně dohlížet na průběh pořádané Akce. Městem pověřené osoby jsou oprávněny vstupovat do Předmětu nájmu po celou dobu nájmu dle Nájemní smlouvy, a to i během Akce, kdykoli a bez ohlášení, zejména za účelem kontroly dodržování sjednaných závazků, ochrany práv Města, předcházení vzniku škod, a zejména (avšak nikoliv výlučně) při riziku či vzniku havárie nebo požáru.

---

## **VI. Čistota a pořádek v Předmětu nájmu, před PDHB, odpovědnost za škodu**

1. V Předmětu nájmu platí přísný zákaz kouření, který se vztahuje i na veškeré typy elektronických cigaret a obdobných pomůcek a zařízení. V Předmětu nájmu a v jeho bezprostředním okolí je dále zakázáno používat jakoukoliv pyrotechniku a manipulovat s otevřeným ohněm. Městem pověřená osoba je oprávněna po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému upuštění od zakázaných činností a/nebo k odchodu z Předmětu nájmu či z prostoru před PDHB vyloučit osoby, které takové výzvy dobrovolně neuposlechnou, z účasti na Akci a/nebo zamezit jim přístup do Předmětu nájmu a do prostoru před PDHB, a to i za pomoci bezpečnostních sborů státu.
2. Nájemce odpovídá za pořádek v Předmětu nájmu, před PDHB po celou dobu trvání nájmu, a to od protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu při zahájení nájmu až do protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu při skončení nájmu dle podmínek Nájemní smlouvy.
3. Nájemce odpovídá za důstojný průběh po celou dobu pořádané Akce, a jedná-li se o Akci neveřejnou, odpovídá Nájemce rovněž za zamezení vstupu nepovolených osob do Předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje dodržovat v Předmětu nájmu, jakož i v okolí PDHB, pořádek a nerušit noční klid. Úklid po Akci v Předmětu nájmu a v okolí zajišťuje Nájemce na své náklady a nebezpečí.
4. Nájemce je oprávněn po předchozí dohodě s Městem umístit v/před PDHB reklamu či propagaci pořádané Akce. Forma, rozsah a grafické zpracování reklamy a propagace podléhá předchozímu písemnému souhlasu Města a musí být v souladu s příslušnými právními a interními předpisy. Instalace výzdoby, reklamy či jiných propagačních materiálů na Nájemcem pořádanou Akci je v předmětu nájmu možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Instalaci a odstranění výzdoby a reklam zajišťuje Nájemce na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem nejpozději před protokolárním předáním a převzetím

Předmětu nájmu při skončení nájmu. Pro výzdobu Předmětu nájmu, umístění reklamy a propagace, budou upřednostněny reklamní panely samostatně stojící; zakazuje se umístění jakýchkoli úchytek a závěsných zařízení do zdí, obložení, oken a dveří Předmětu nájmu.

5. Nájemce nesmí v Předmětu nájmu provozovat nebo umožnit konání jakékoli Akce, hudební, taneční a jiné produkce, či jiných aktivit porušujících veřejný pořádek či dobré mravy.
6. Nájemce není oprávněn na/v Předmětu nájmu provádět žádné opravy nebo úpravy bez předchozího písemného souhlasu Města. Stěhování nábytku v Předmětu nájmu je možné pouze s předchozím souhlasem Městem pověřené osoby.
7. Nájemce protokolárně předá vyklizený a řádně uklizený Předmět nájmu společně s movitými věcmi, které jsou jeho součástí a/nebo příslušenstvím, a které Nájemce převzal k užívání, a to vše ve stavu v jakém je převzal, nejpozději do 48 hodin od skončení Akce. Nájemce je po skončení Akce povinen zajistit na vlastní náklad zejména běžný úklid Předmětu nájmu a před budovou; Nájemce zajistí zejména vynesení odpadků, úklid a vyčištění použitých movitých věcí, úklid nedopalků před PDHB, jakož i odstranění výzdoby a veškerých reklamních nebo jiných zařízení umístěných na/v Předmětu nájmu nebo v jejím okolí. Zvýšené znečištění Předmětu nájmu odstraní na své náklady a nebezpečí rovněž Nájemce.
8. Nedojde-li ze strany Nájemce k řádnému a včasnému vyklizení a uklizení Předmětu nájmu a prostor před PDHB je Město oprávněno požadovat poplatek uvedený v Nájemní smlouvě.
9. Nájemce je rovněž povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií a podobně. Nájemce odpovídá za škody, které vzniknou v Předmětu nájmu v důsledku jednání účastníků a návštěvníků Akce, případně osob, kterým Nájemce umožní přístup do Předmětu nájmu.
10. O veškerých vzniklých škodách na majetku Města se pořídí zápis, který podepíše nájemce a pověřená osoba Města. Pokud dojde k poničení zařízení a vybavení Předmětu nájmu a Nájemce škodu bezodkladně neodstraní ani neposkytne přiměřenou náhradu, bude Nájemce povinen uhradit vzniklou škodu v penězích. Náhradu škody je Nájemce povinen uhradit Městu nejpozději do pěti kalendářních dnů od skončení Akce hotově na pokladně Města.

Provozní řád byl schválen radou města Bavorov dne 12.2.2025 usnesením číslo 34/2025.

.....

Ing. Petr Šafránek, starosta

Město Bavorov