



MĚSTO BAVOROV

Provozní řád Kulturního domu Bavorov

Vlastník: Město Bavorov (dále jen „Město“)

IČ: 00250945

Adresa: Chmelenského 117, 387 73 Bavorov

I. Úvodní ustanovení

1. Kulturní dům Bavorov (dále jen "KD") slouží k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných veřejných i soukromých akcí.
2. Tento provozní řád stanovuje pravidla pro užívání prostor KD a zajištění jeho bezpečného provozu.
3. Maximální kapacita KD je stanovena na 328 míst k sezení.

II. Žádost o pronájem prostor KD a uzavření nájemní smlouvy

1. Zájemce o nájem prostor Kulturního domu (dále jen „Žadatel“) podá písemnou žádost o krátkodobý nájem KD prostřednictvím rezervačního systému na webových stránkách Města Bavorov [Rezervační systém - Oficiální stránky města Bavorov](#), v níž specifikuje termín akce, účel akce a kontaktní údaje (dále jen Žádost).
2. Žádost schvaluje pověřený zástupce Města. Žádost je Žadateli potvrzena písemně prostřednictvím v Žádosti uvedené e-mailové adresy.
3. Po písemném potvrzení Žádosti ze strany Města podepíší Žadatel a Město nájemní smlouvu na pronájem KD, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení potvrzení Žádosti ze strany Města, nedohodnou-li se Žadatel a Město jinak (dále jen „Nájemní smlouva“). Po uzavření smlouvy se Žadatel označuje jako „Nájemce“ a KD jako „Předmět nájmu“).
4. Akce pořádané Městem či akce důležité pro Město mají přednost před ostatními akcemi poptávanými Žadateli. Město si vyhrazuje právo neakceptovat rezervaci bez udání důvodu.
5. Nájemné za Předmět nájmu se řídí aktuálním ceníkem Města ke dni podání Žádosti a ujednáním Nájemní smlouvy (dále jen „Ceník“ a „Nájemné“). Město má právo Ceník kdykoli dle vlastního uvážení aktualizovat.

6. Nájemní smlouva obsahuje podmínky užívání, odpovědnost Nájemce a cenu pronájmu.
-

III. Základní ustanovení Provozního řádu

1. Provozní řád zavazuje Nájemce, jakož i všechny účastníky Akce, uživatele KD a další osoby, kterým Nájemce umožní vstup do těchto prostor.
 2. Za dodržování Provozního řádu a Nájemní smlouvy odpovídá Nájemce. Je-li Nájemcem právnická osoba, odpovídá za dodržování Provozního řádu a Nájemní smlouvy vždy statutární zástupce Nájemce, který je povinen učinit příslušná interní opatření a jejich dodržování.
 3. Městem pověřená osoba seznámí Nájemce s tímto Provozním řádem a dalšími příslušnými předpisy před předáním a převzetím Předmětu nájmu.
 4. Nájemce se dohodne s pověřeným zástupcem Města na termínu protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu a před jeho převzetím jej prohlédne.
-

IV. Vstup do předmětu nájmu

1. Vstup do Předmětu nájmu je povolen pouze za dodržení pravidel Provozního řádu a Nájemní smlouvy, a to Nájemci a jím určeným osobám v souvislosti s přípravou a konáním akce.
 2. Nájemci budou předány klíče od KD. O předání a převzetí Předmětu nájmu a klíčů bude pořízen písemný protokol obsahující popis stavu Předmětu nájmu a seznam vybavení. Protokolárním předáním a převzetím Předmětu nájmu Nájemce potvrzuje, že stav a vybavení Předmětu nájmu, včetně součástí a příslušenství, odpovídá účelu nájmu dle Nájemní smlouvy a je pro potřeby Nájemce plně vyhovujícím.
-

V. Zabezpečení Předmětu nájmu a Budovy, zabezpečení bezpečnosti

1. Nájemce po celou dobu nájmu dle Nájemní smlouvy odpovídá za řádné uzavření a uzamčení Předmětu nájmu, vypnutí všech světel a spotřebičů, jakož i uzavření oken.
2. Nájemce je při své činnosti v Předmětu nájmu povinen dodržovat veškeré právní předpisy zejména (nikoliv však výlučně) platná ustanovení o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy, pokyny Města vztahující se zejména k uzamykání a ostraze KD, jakož i obecně závazné vyhlášky Města. Nájemce je zejména povinen seznámit se s předpisy požární ochrany, zajistit jejich dodržování, včetně směrnic pro zajištění požární bezpečnosti KD a dbát na dodržování nočního klidu.

3. Všechny osoby v Předmětu nájmu a návštěvníci Akce jsou povinni se chovat v Předmětu nájmu tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob a předcházeli škodám na majetku.
4. Nájemce je povinen si na Akci zajistit vlastní požární dozor.
5. Nájemce mimo jiné odpovídá za to, že počet osob v Předmětu nájmu během Akce nepřekročí limit osob stanovený Provozním řádem, Nájemní smlouvy a příslušnými právními předpisy.
6. Město je oprávněno určit osobu, která bude osobně dohlížet na průběh pořádané Akce. Městem pověřené osoby jsou oprávněny vstupovat do Předmětu nájmu po celou dobu nájmu dle Nájemní smlouvy, a to i během Akce, kdykoli a bez ohlášení, zejména za účelem kontroly dodržování sjednaných závazků, ochrany práv Města, předcházení vzniku škod, a zejména (avšak nikoliv výlučně) při riziku či vzniku havárie nebo požáru.

VI. Čistota a pořádek v Předmětu nájmu, před KD, odpovědnost za škodu

1. V Předmětu nájmu platí přísný zákaz kouření, který se vztahuje i na veškeré typy elektronických cigaret a obdobných pomůcek a zařízení. V Předmětu nájmu a v jeho bezprostředním okolí je dále zakázáno používat jakoukoliv pyrotechniku a manipulovat s otevřeným ohněm. Městem pověřená osoba je oprávněna po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému upuštění od zakázaných činností a/nebo k odchodu z Předmětu nájmu či z prostoru před KD vyloučit osoby, které takové výzvy dobrovolně neuposlechnou, z účasti na Akci a/nebo zamezit jim přístup do Předmětu nájmu a do prostoru před KD, a to i za pomoci bezpečnostních sborů státu.
2. Nájemce odpovídá za pořádek v Předmětu nájmu, před KD po celou dobu trvání nájmu, a to od protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu při zahájení nájmu až do protokolárního předání a převzetí Předmětu nájmu při skončení nájmu dle podmínek Nájemní smlouvy.
3. Nad rámec běžného užívání není Nájemce oprávněn jakkoli manipulovat s osvětlovací a zvukovou technikou nacházející se v Předmětu nájmu, zejména není oprávněn do ní zasahovat za účelem změny nastavení jejích parametrů a funkcí. Nájemce je rovněž povinen zajistit dodržování této povinnosti osobami, kterým umožní přístup do Předmětu nájmu. V případě porušení těchto povinností je Město oprávněno, dle vlastního uvážení, sjednat nápravu prostřednictvím třetích osob, případně Města, a jednostranným úkonem započíst takto vzniklé náklady jakožto pohledávku Města za Nájemcem. Případný nedoplatek náhrady škody je Nájemce povinen uhradit Městu nejpozději do pěti kalendářních dnů po skončení Akce hotově na pokladně Města, případně bezhotovostním převodem na bankovní účet Města.

4. Nájemce odpovídá za důstojný průběh po celou dobu pořádané Akce, a jedná-li se o Akci neveřejnou, odpovídá Nájemce rovněž za zamezení vstupu nepovolených osob do Předmětu nájmu. Nájemce se zavazuje dodržovat v Předmětu nájmu, jakož i v okolí KD pořádek a nerušit noční klid. Úklid po Akci v Předmětu nájmu a v okolí zajišťuje Nájemce na své náklady a nebezpečí.
5. Nájemce je oprávněn po předchozí dohodě s Městem umístit v/před KD reklamu či propagaci pořádané Akce. Forma, rozsah a grafické zpracování reklamy a propagace podléhá předchozímu písemnému souhlasu Města a musí být v souladu s příslušnými právními a interními předpisy. Instalace výzdoby, reklamy či jiných propagačních materiálů na Nájemcem pořádanou Akci je v předmětu nájmu možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Instalaci a odstranění výzdoby a reklam zajišťuje Nájemce na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem nejpozději před protokolárním předáním a převzetím Předmětu nájmu při skončení nájmu. Pro výzdobu Předmětu nájmu, umístění reklamy a propagace, budou upřednostněny reklamní panely samostatně stojící; zakazuje se umístění jakýchkoli úchytek a závěsných zařízení do zdí, obložení, oken a dveří Předmětu nájmu.
6. Nájemce nesmí v Předmětu nájmu provozovat nebo umožnit konání jakékoli Akce, hudební, taneční a jiné produkce, či jiných aktivit porušujících veřejný pořádek či dobré mravy.
7. Nájemce není oprávněn na/v Předmětu nájmu provádět žádné opravy nebo úpravy bez předchozího písemného souhlasu Města. Stěhování nábytku v Předmětu nájmu je možné pouze s předchozím souhlasem Městem pověřené osoby.
8. Nájemce protokolárně předá vyklizený a řádně uklizený Předmět nájmu společně s movitými věcmi, které jsou jeho součástí a/nebo příslušenstvím, a které Nájemce převzal k užívání, a to vše ve stavu v jakém je převzal, nejpozději do 48 hodin od skončení Akce. Nájemce je po skončení Akce povinen zajistit na vlastní náklad zejména běžný úklid Předmětu nájmu a před budovou; Nájemce zajistí zejména vynesení odpadků, úklid a vyčištění použitých movitých věcí, úklid nedopalků před KD, jakož i odstranění výzdoby a veškerých reklamních nebo jiných zařízení umístěných na/v Předmětu nájmu nebo v jeho okolí. Zvýšené znečištění Předmětu nájmu odstraní na své náklady a nebezpečí rovněž Nájemce.
9. Nedojde-li ze strany Nájemce k řádnému a včasnému vyklizení a uklizení Předmětu nájmu a prostor před KD je Město oprávněno požadovat poplatek uvedený v Nájemní smlouvě.
10. Nájemce je rovněž povinen zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií a podobně. Nájemce odpovídá za škody, které vzniknou v Předmětu nájmu v důsledku jednání účastníků a návštěvníků Akce, případně osob, kterým Nájemce umožní přístup do Předmětu nájmu.

11. O veškerých vzniklých škodách na majetku Města se pořídí zápis, který podepíše nájemce a pověřená osoba Města. Pokud dojde k poničení zařízení a vybavení Předmětu nájmu a Nájemce škodu bezodkladně neodstraní ani neposkytne přiměřenou náhradu, bude Nájemce povinen uhradit vzniklou škodu v penězích. Náhradu škody je Nájemce povinen uhradit Městu nejpozději do pěti kalendářních dnů od skončení Akce hotově na pokladně Města.

Provozní řád byl schválen radou města Bavorov dne 12.2.2025 usnesením číslo 34/2025.

.....

Ing. Petr Šafránek, starosta

Město Bavorov