

## Město Volyně, náměstí Svobody 41, 387 01 Volyně



Starosta města Volyně vyhláší v souladu s § 7 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění

### výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## TAJEMNÍK / TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU VOLYNĚ

### Rámcový popis pracovního místa

- plnění úkolů dle § 110 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
- plnění úkolů dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- komplexní zajišťování chodu městského úřadu (zajištění výkonu přenesené působnosti, plnění úkolů uložených zastupitelstvem a radou města, starostou)
- koordinace a řízení činností odborů městského úřadu
- koncepční a metodická práce, řízení lidských zdrojů

### Informace o pracovním místě

- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek, zkušební doba 6 měsíců
- místo výkonu práce: město Volyně a jeho místní části, Městský úřad Volyně
- 11. platová třída, platový stupeň dle délky započitatelné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příplatek za vedení, osobní příplatek
- předpokládaný termín nástupu: 1.1.2024 do funkce, dle dohody říjen/listopad 2023 do prac. poměru

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- splnění předpokladů dle § 4 a § 5 zák. č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR, věk min. 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazykem)
- nejméně tříletá praxe v průběhu 8 (osmi) let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, případně ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce (splnění praxe prokazuje uchazeč čestným prohlášením připojeným k přihlášce).

### Kvalifikační předpoklady

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe v oboru právním, veřejná správa nebo ekonomickém

### Jiné požadavky

- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti (zejm. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; všechny v platném znění)
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita a psychická odolnost, kultivovaný písemný projev, dobrá znalost práce na PC, řidičský průkaz sk. B
- výhodou: praxe ve vedoucí pozici ve veřejné správě, zkouška zvláštní odborné způsobilosti, znalost personální problematiky, znalost německého nebo anglického jazyka na komunikativní úrovni.

## **Nabízíme**

- stabilní zázemí a dobré pracovní podmínky, pružnou pracovní dobu, příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu, příspěvek na penzijní připojištění, možnost čerpání sociálního fondu, mobilní telefon.

## **Požadované doklady**

- přihláška do výběrového řízení, která musí obsahovat : jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní a e-mailový kontakt, datum a podpis.

**Přílohy k přihlášce:** motivační dopis, koncepce vedení městského úřadu v rozsahu max. 3 normostran A4, strukturovaný životopis s údaji o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestné prohlášení podle § 4 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR (tzv. lustrační zákon - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971).

Vzor přihlášky a strukturovaného životopisu je k dispozici na [www.volyne.cz](http://www.volyne.cz) – dokumenty - nabídka pracovních příležitostí. Přihláška zůstává ve složce výběrového řízení a s údaji bude nakládáno v souladu s platnou legislativou. Přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, pokud uchazeč nepožádá o jejich vrácení na uvedenou kontaktní adresu.

**Termín pro doručení písemné přihlášky do výběrového řízení je nejpozději v pátek 30. června 2023 do 13:00 hod** na adresu: Městský úřad Volyně, nám. Svobody 41, 387 01 Volyně, nebo osobně na podatelnu MěÚ Volyně. Uzavřenou obálku označte textem „Výběrové řízení – tajemník/tajemnice“.

Uchazeč splňující výše uvedené náležitosti bude telefonicky kontaktován, případně mu bude termín konání osobního pohovoru sdělen na jím uvedenou e-mailovou adresu.

Podrobnější informace podá starosta města Ing. Červený, tel. 732 257 090 nebo tajemnice úřadu Bc. Benediktová, tel. 383 317 213, 725 031 325.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Ve Volyni dne 25.5.2023

Ing. Martin Červený  
starosta města Volyně